



MÓDULO COMPLETO MS Project



O treinamento de MS Project da Yto Nihon Treinamentos foi desenvolvido para profissionais das áreas de Engenharia, Arquitetura, Urbanismo, Gerenciamento de Projetos, desde universitários até experientes profissionais.



Carga horária

24 hs de treinamento do básico ao avançado via Teams ou presencial para turmas In Company.
VIP são 18 horas de treinamento



Material didático

Apostila digital, arquivos para prática durante e após o treinamento além de todo o seu curso gravado em vídeo.



Certificado

Todos os alunos com no mínimo 75% de presença recebem certificados com código de validação e QR Code

Sobre o Microsoft Project

Controlar seus cronogramas no bom e excelente Excel, não é a forma mais recomendada. É usar um excelente programa em atividades no qual o MS Project resolve com excelência. O MS Project é a ferramenta mais utilizada em todo mundo para controle, acompanhamento e execução de cronogramas.

A famosa Curva S, previsto x realizado, relatórios de recursos, atividades atrasadas são feitas com maestria no Microsoft Project.

Importante: As aulas online via Teams, são ao vivo, porém gravamos as aulas e disponibilizamos os vídeos aos alunos. Antes de qualquer gravação, pedimos aos alunos autorização para gravação da aula indo de acordo com a Lei nº 13.709, de 14/08/2018. Lei essa denominada como LGPD.



+55 11 9 1070-4164
+55 11 9 5176-1388



MS PROJECT

Conteúdo programático

Conteúdo Resumido

1. Capítulo 01 - Get Started
2. Capítulo 02 - Planejamento do Projeto com o Microsoft Project
3. Capítulo 03 - Planejando, Criando e Gerenciando Recursos
4. Capítulo 04 - Planejamento de Tempo
5. Capítulo 05 - Planejamento de Custos
6. Capítulo 06 - Exibições, Tabelas e Formatações no MS Project
7. Capítulo 07 - Restrições, Datas Limite e Resolução de Superalocações
8. Capítulo 08 - Executando o Controle do Projeto com o MS Project
9. Capítulo 09 - Relatórios Gráficos e Visuais, Impressão e Exportação
10. Capítulo 10 - Personalizações
11. Capítulo 11 - Múltiplos Projetos e Pool de Recursos

Atenciosamente,

Eduardo Yto

CEO

+ 55 11 91070-4164

Yto Nihon Treinamentos e Consultoria

Site: www.ytonihon.com.br

Contato: yto@ytonihon.com.br

Conteúdo detalhado

- Conceitos básicos de Gerenciamento de Projetos
- Ambiente Microsoft Project
- Integração com Microsoft PowerPoint
- Configurações iniciais do projeto
- Calendários do projeto, tarefa e recurso
- Atividades do cronograma
- Estimativas de tempo do cronograma (duração e trabalho)
- Dependências das atividades do cronograma
- Restrições do cronograma
- Recursos do projeto
- Alocação de recursos no cronograma
- Disponibilidade de recursos do projeto
- Linha de base
- Estratégias de atualização do cronograma
- Atualizar progresso
- Atualizar tarefas
- Atualizar atribuições
- Relatórios do projeto
- Relatórios visuais (Excel)
- Imprimir cronograma
- Personalizar campos (Indicadores gráficos)
- Caminho da Tarefa