

MÓDULO 2

Excel Expert



O treinamento de Excel Expert é ideal para alunos que já dominam o Essencial da ferramenta e buscam aprimorar seus conhecimentos e se tornar experts na ferramenta Excel.



Carga horária

24 hs de treinamento avançado via Teams ou presencial para turmas In Company ou vips.



Material didático

Apostila digital, arquivos para pratica durante e após o treinamento além de todo o seu curso gravado em vídeo.



Certificado

Todos os alunos com no mínimo 75% de presença recebem certificados com código de validação e QR Code

Importante: As aulas online via Teams, são ao vivo, porém gravamos as aulas e disponibilizamos os vídeos aos alunos. Antes de qualquer gravação, pedimos aos alunos autorização para gravação da aula indo de acordo com a Lei nº 13.709, de 14/08/2018. Lei essa denominada como LGPD.

Sobre o Excel Expert

Hoje em dia, ter conhecimento apenas do Essencial da ferramenta Excel não é garantia de conquista quanto aquela vaga que você tanto almeja ou até mesmo se manter em uma. O Treinamento de Excel Expert da Yto Nihon Treinamentos e Consultoria, alinha desde conceitos inovadores, práticos e direto ao ponto. Todos os nossos professores, possuem mais de 12 anos de experiência na ferramenta e principalmente no mercado de trabalho.



+55 11 9 1070-4164
+55 11 9 5176-1388



EXCEL EXPERT

Conteúdo programático

Conteúdo Resumido

1. Capítulo 01 - FUNÇÕES DATA
2. Capítulo 02 - FUNÇÕES MATEMÁTICAS E ESTATÍSTICAS
3. Capítulo 03 - FUNÇÕES INFORMAÇÕES
4. Capítulo 04 - FUNÇÕES LÓGICAS
5. Capítulo 05 - FUNÇÕES PESQUISA E REFERÊNCIA
6. Capítulo 06 - IMPORTAÇÃO DE DADOS
7. Capítulo 07 - VALIDAÇÃO DE DADOS
8. Capítulo 08 - MACROS
9. Capítulo 09 - FORMULÁRIO E PROTEÇÃO
10. Capítulo 10 - FORMATAÇÃO CONDICIONAL
11. Capítulo 11 - TABELA DINÂMICA
12. Capítulo 12 - AS NOVAS FUNÇÕES DO MICROSOFT 365

Atenciosamente,

Eduardo Yto
CEO
+ 55 11 91070-4164
Yto Nihon Treinamentos e Consultoria

Site: www.ytonihon.com.br
Contato: yto@ytonihon.com.br

Conteúdo detalhado

Capítulo 01 - FUNÇÕES DATA

DIATRABALHO, DIATRABALHO.INTL, DIATRABALHOTOTAL,
DIATRABALHOTOTAL.INTL, DATAM, FIMMÊS

Capítulo 02 - FUNÇÕES MATEMÁTICAS E ESTATÍSTICAS

SOMASE E SOMASES, MÉDIASE E MÉDIASES, CONT.SE E CONT.SES
MÁXIMOS E MÍNIMOS

Capítulo 03 - FUNÇÕES INFORMAÇÕES

FUNÇÃO ÉERRO, FUNÇÃO ÉERROS, FUNÇÃO INFORMAÇÃO

Capítulo 04 - FUNÇÕES LÓGICAS

FUNÇÃO E, FUNÇÃO OU, FUNÇÃO SE COM E, FUNÇÃO SE COM OU
SES, PARÂMETRO

Capítulo 05 - FUNÇÕES PESQUISA E REFERÊNCIA

PROCV EXATO, PROCV APROXIMADO, PROCV COM VÁRIAS BASES
ÍNDICE, CORRESP, DESLOC, INDIRETO, ESCOLHER, FÓRMULATEXTO

Capítulo 06 - IMPORTAÇÃO DE DADOS

TEXTO DELIMITADO, TEXTO LARGURA FIXA
DADOS EXTERNOS DE TEXTO, DO ACCESS, DA WEB E XML



EXCEL ESSENTIALS

Conteúdo programático

Conteúdo detalhado

Capítulo 07 - VALIDAÇÃO DE DADOS

Validação de dados numéricos

Validação de dados data e hora

Validação de lista de valores

Validação comprimento de texto

Validação personalizada

Capítulo 08 - MACROS

Criando macro simples, Validação de dados com macros, Base validação e Registro funcionário

Capítulo 09 - FORMULÁRIO E PROTEÇÃO

Formulários

Capítulo 10 - FORMATAÇÃO CONDICIONAL

Formatação condicional com tabelas e fórmulas

Capítulo 11 - TABELA DINÂMICA

Vendas por geografia, Campos Calculados, Histórico diário de vendas, Atendimento de Linha do Tempo, Relacionamento entre tabelas.

Capítulo 12 - AS NOVAS FUNÇÕES DO EXCEL

Procx, Correspx, Filtro, Classificar, Classificarpor, Matrizaleatória